


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
		48 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Δ.Δ.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ
		0501116	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μ. Κόρακα 44 και Παπαναστασίου, 10445	
Τηλέφωνο	210 8320085	Fax	210 8320085
e-mail	mail@48gym-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://48gym-athin.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μιχοπούλου Γεωργία (ΠΕ02)	
Υποδιευθυντής/ντρια			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 48ου Γυμνασίου Αθηνών.....	4
<i>Εισαγωγή.....</i>	<i>4</i>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
VI. Απουσίες μαθητών.....	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
I. Φοίτηση:.....	8
II. Σχολικοί χώροι.....	8
III. Διάλειμμα.....	9
IV. Εμφάνιση.....	9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	9
Ο Διευθυντής:.....	9
Οι εκπαιδευτικοί:.....	10
Οι μαθητές/μαθήτριες:.....	11
VI. Άλλα θέματα.....	12
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	14
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	15
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	15
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	16
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	16
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	17
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18
Πηγές.....	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 48ου Γυμνασίου Αθηνών

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, κ. Σαμακουρή Σταμάτιο, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης της Α' Αθήνας, κ. Νικολόπουλο Αθανάσιο (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους και μετά την έγκρισή του κοινοποιείται ηλεκτρονικά σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://48gym-athin.att.sch.gr>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη

δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Το σχολείο λειτουργεί με πρωινό ωράριο. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Το διάλειμμα μετά την λήξη της πρώτης διδακτικής ώρας έχει τροποποιηθεί λόγω της συστέγασης με το 20^ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Αθηνών και των ιδιαιτεροτήτων του σχολικού κτηρίου. Το ωράριο λειτουργίας της σχολικής μονάδας βρίσκεται αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το ωράριο του σχολείου, λόγω της συστέγασης με το 20^ο Γυμνάσιο Αθηνών, διαμορφώνεται ως εξής:

1η ώρα: 8.15-9.00

2η ώρα: 9.10-9.50

3η ώρα: 10.00-10.45

4η ώρα: 10.55-11.40

5η ώρα: 11.50-12.35

6η ώρα: 12.35-13.25

7η ώρα: 13.30-14.00

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων, **το αργότερο μέχρι τις 08:15.**

Κατά την προσέλευσή τους, στην είσοδο του σχολείου υπάρχει εφημερεύων καθηγητής.

Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους στον χώρο της αυλής του σχολείου χωρίς καθυστέρηση, υπακούοντας στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών.

Οι αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μην μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Οι μαθητές/τριες αυτοί/ές συντάσσονται στις γραμμές με τους υπόλοιπους, παραμένουν στις θέσεις τους και περιμένουν να ακούσουν τις καθημερινές ανακοινώσεις από την Δ/νση του σχολείου.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, ζητούν έγγραφη άδεια για να εισέλθουν στην αίθουσα την οποία και παραδίδουν στον/στην εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα. Λαμβάνουν απουσία για την τρέχουσα διδακτική ώρα και ενημερώνονται οι γονείς τηλεφωνικά για την αργοπορία τους αυτή από τον καθηγητή της 1^{ης} ώρας.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την συγκέντρωση στην αυλή, οι μαθητές/τριες εισέρχονται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού με ηρεμία και προσοχή στις τάξεις τους.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι, να συγκεντρώνονται και να συντάσσονται στον χώρο της αυλής που έχει οριστεί. Στην συνέχεια ανεβαίνουν υπό την συνοδεία του εκπ/κού της συγκεκριμένης διδακτικής ώρας στην αίθουσα διδασκαλίας.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μαθητές/τριες που καθυστερούν, παρουσιάζονται στην Δ/νση και δεν μπαίνουν στο μάθημα την συγκεκριμένη ώρα, λαμβάνοντας απουσία. Παραμένουν στο γραφείο των καθηγητών με την εποπτεία εκπ/κού ή Δ/ντριας και Υποδ/νσης.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Η έξοδος από την αίθουσα επιτρέπεται στους μαθητές/τριες μόνο για σοβαρούς λόγους. Ο/Η εκπ/κός που δίνει την άδεια έχει την αποκλειστική ευθύνη για ό, τι συμβεί κατά τη διάρκεια της απουσίας του/της από την αίθουσα.

Κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους και στους υπόλοιπους χώρους του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και ποτών (εκτός νερού) στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας έχοντας όλα τα απαραίτητα

μέσα μάθησης (σχολική τσάντα, βιβλία, τετράδια, στυλό ή άλλα κατάλληλα σχολικά εργαλεία και υλικά, ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του κάθε μαθήματος). Ο καθηγητής/τρια δύναται να ενημερώσει τους γονείς σε περίπτωση που κάποιος μαθητής ή μαθήτρια δεν προσέρχεται στο μάθημα με τα κατάλληλα μέσα μάθησης τα αναγκαία, για να συμμετέχει σε αυτό.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Η πόρτα της αυλής του σχολείου παραμένει κλειστή, μέχρι την λήξη του ωραρίου. Κοντά στην είσοδο του σχολείου υπάρχει εφημερεύων καθηγητής.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και αποφασίζεται με την συναίνεσή του/της είτε η παραμονή στον χώρο του σχολείου μέχρι το πέρας του διδακτικού ωραρίου είτε η επιστροφή και ο τρόπος της στην οικία τους. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου με e-mail, τηλεφωνικά ή αυτοπροσώπως.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια αποχωρήσει από τον χώρο του σχολείου, χωρίς να ισχύουν οι παραπάνω προϋποθέσεις και γίνει αντιληπτός/ή ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες και ασκείται παιδαγωγικός έλεγχος.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα στο email τους.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους είτε με e-mail (στην ηλεκτρονική δ/νση του σχολείου mail@48gym-athin.att.sch.gr) είτε τηλεφωνικά (210 8328095 , 210 8320085). Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης (άρθρο 24 της υπ' αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-5-2019 Υ.Α. (Β' 2005), όπως ισχύει.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ορίζονται τα ακόλουθα:

1. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών, εφόσον το σύνολο των απουσιών τους δεν υπερβαίνει τις 114 απουσίες.
2. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών που σημείωσαν περισσότερες από 114 απουσίες. Οι μαθητές/τριες αυτοί/ές είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν την φοίτησή τους στην

ίδια τάξη.

VII.

VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- E-mail αποκλειστικά στις ηλεκτρονικές δ/νσεις των γονέων/κηδεμόνων όπως αυτές έχουν δηλωθεί με υπεύθυνη δήλωση στο σχολείο.
- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνήματος, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες ή και εκτάκτως, κάθε φορά που θα τους ζητηθεί από την Δ/ση του σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία, τοίχους, διαδρόμους, κλιμακοστάσια, δεν καταστρέφουν τους τοίχους, τις γυψοσανίδες, τις πυροσβεστικές φωλιές και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων τόσο στην αίθουσά τους όσο και στον αύλειο χώρο.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. Δεν προκαλούν ουδεμία φθορά στα έπιπλα, τους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, το εποπτικό υλικό αλλά και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους.
- Εισέρχονται στο εργαστήριο Πληροφορικής μόνο με την συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τους υπολογιστές, τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.
- Εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας μετά το διάλειμμα μόνο με την συνοδεία εκπαιδευτικού.
- Διατηρούν καθαρούς όλους τους βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. τουαλέτες, κλιμακοστάσιο κ.λπ.) και δεν καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο ή μέσο τον εξοπλισμό τους.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου (αίθουσες, εργαστήριο πληροφορικής, δανειστική βιβλιοθήκη, εποπτικά μέσα κ.λπ.) ελέγχεται παιδαγωγικά

για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στα μπαλκόνια και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες θα μεριμνούν να παίρνουν μαζί τους ό, τι χρειάζονται για το διάλειμμα όπως μπουφάν, νερό, φαγητό κ.λπ.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, έχοντας φροντίσει για την αποχώρηση των μαθητών/τριών τόσο από την αίθουσα όσο και από το μπαλκόνι. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα στις αίθουσες του ισογείου, τις κλειδώνουν.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (π.χ. φαγητό, νερό, τουαλέτα κ.λπ.). Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να παίζουν αθλήματα (π.χ. βόλεϊ, μπάσκετ, ποδόσφαιρο) κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων.

Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές/τριες από τους συλλόγους διδασκόντων και των δύο συστεγαζόμενων σχολείων.

Τέλος, σημειώνεται ότι ρητά απαγορεύεται η συνομιλία ή οποιαδήποτε συναλλαγή ή δοσοληψία των μαθητών με εξωσχολικούς οι οποίοι συχνάζουν έξω από τα κάγκελα του σχολείου. Οι γονείς των μαθητών/τριών που συνομιλούν με εξωσχολικούς κατά την παραμονή τους στο σχολικό χώρο, θα ενημερώνονται και οι μαθητές/τριες θα ελέγχονται παιδαγωγικά. Η ασφάλεια των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου είναι πρώτη φροντίδα της Δ/σης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση και των μαθητών και των μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, όπως αυτή ορίζεται από την κοινή λογική και τους κανόνες της καλαισθησίας. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και πρόκλησης προς το σύνολο της μαθητικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, βοηθητικό προσωπικό, συμμαθητές/τριες). Οι υπερβολές ως προς την αμφίεση, την κόμμωση, την εμφάνιση δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Για την συμμετοχή τους στο μάθημα της Γυμναστικής θα πρέπει να φορούν αθλητική περιβολή και να έχουν προσκομίσει το απαραίτητο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί:

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Ενημερώνονται για τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠΑΙΘΑ.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης ++++ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα

αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. **Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.**

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία περί εκλογής μαθητικών κοινοτήτων και δεκαπενταμελούς συμβουλίου [Υ.Α. 4094/Γ2/23-9-1986 (Β' 619)] , συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική-διδασκτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- **Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.**
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- **Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.**

Ειδικότερα οι μαθητές/τριες προκειμένου να διασφαλιστεί το θετικό σχολικό κλίμα οφείλουν να:

- Συμπεριφέρονται πάντα, παντού και προς όλους με ευγένεια και αξιοπρέπεια. Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή με έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητών/τριών μας.
- **Η συνομιλία ή συναλλαγή με εξωσχολικά άτομα απαγορεύεται. Συνεπώς, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να καλούν γνωστούς ή φίλους να τους επισκέπτονται στο Σχολείο ή έξω από αυτό. Το σχολείο μπορεί να αποφασίσει τον προσφορότερο τρόπο για την απομάκρυνση των εξωσχολικών ατόμων.**
- Σε περίπτωση που ο παιδαγωγικός έλεγχος επιβάλλει ωριαία απομάκρυνση, μονοήμερη ή διήμερη αποβολή οι μαθητές/τριες αποχωρούν αδιαμαρτύρητα από την αίθουσα και απασχολούνται στο γραφείο των καθηγητών με ευθύνη της Δ/νσης ή εκπαιδευτικών. Ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες.
- **Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να αποφεύγουν τους διαπληκτισμούς, να σέβονται την διαφορετικότητα, να μην χρησιμοποιούν μειωτικές εκφράσεις και γενικότερα να φροντίζουν για την καλλιέργεια κλίματος συντροφικότητας και αλληλεγγύης. Σε κάθε περίπτωση μπορούν να στραφούν για βοήθεια στους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς, τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής και την Δ/νση.**
- Οι μαθητές/τριες στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής υπό την επίβλεψη του καθηγητή τους μπορούν να παίζουν με μπάλες βόλεϊ ή μπάσκετ χωρίς φωνές, κραυγές ή βωμολοχίες που ενοχλούν αυτούς που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες.
- Τέλος, καθώς μετά το πέρας των μαθημάτων και την έξοδο των μαθητών από τον χώρο του σχολείου οι εκπ/κοί παύουν να έχουν πλέον την ευθύνη της ασφάλειας των μαθητών/τριών, συνιστάται οι μαθητές/τριες να αποχωρούν σύντομα για το σπίτι τους χωρίς να συνομιλούν με εξωσχολικά άτομα που συχνάζουν σε χώρους παρακείμενους της σχολικής μονάδας.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

Η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης συσκευής καταγραφής ήχου και εικόνας για συνομιλία,

βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων– ρητά απαγορεύεται (σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 132328/Γ2/7-12-2006, 100553/Γ2/4-9-2012 και Φ.25/103373/Δ1/22-6-2010 εγκύκλιοι ΥΠΑΙΘΑ). Αν βρεθεί μαθητής/ρια με κινητό, ενημερώνεται η Δ/νση του σχολείου και ο γονέας, ο οποίος θα προσέλθει στο σχολείο για να το παραλάβει. Για τον μαθητή/ρια προβλέπεται η λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Η επικοινωνία των παιδιών με τους γονείς /κηδεμόνες γίνεται από το τηλέφωνο του σχολείου, μετά από άδεια.

Το κάπνισμα (τσιγάρο νικοτίνης, ηλεκτρονικό τσιγάρο), η λήψη αλκοόλ, η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, η κατανάλωση ενεργειακών ποτών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό ρητά απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων και την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

Απαγορεύεται ρητά η κατοχή τράπουλας και τα τυχερά παιχνίδια εντός της σχολικής μονάδας όπως και η κατοχή και χρήση επικίνδυνων υλικών και αντικειμένων (πχ. Σουγιάδες, «πεταλούδες», ψαλίδια, λίμες, λείζερ κ.λπ.)

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Προτείνεται οι μαθητές/τριες να μην φέρουν μαζί τους στο σχολείο τέτοια αντικείμενα.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ανάπτυξη της συνεργασίας του Σχολείου με τους γονείς των μαθητών/-τριων
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/-τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις 2 Συμβούλους Σχολικής ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα της μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει από την αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. όλες οι σχολικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται εντός του χώρου του σχολείου. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται για τους μαθητές/τριες σχολικοί περιπάτοι, διδακτικές επισκέψεις και μετακινήσεις στο πλαίσιο δραστηριοτήτων ή εκπαιδευτικών προγραμμάτων σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 Υ.Α. Σε περίπτωση που για την πραγματοποίηση περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για την συμμετοχή του/της μαθητή/τριας κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα και εφόσον εκείνος/η δεν συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες και ο μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του περιπάτου και συμμετέχει σε σχολικές δραστηριότητες σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του

Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Δ/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Δυστυχώς, την παρούσα στιγμή δεν υπάρχει ενεργός Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στο σχολείο μας, όμως η ενεργοποίησή του και οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Συμβουλίου είναι ζητούμενο κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2023-2024.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ως Πρόεδρο με αναπληρωτή/τρια τον/την Υποδιευθυντή/ντρια ή εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας.
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.
- ε) έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα, τακτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και **έργο του είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος (άρθρο 107 του Ν. 4823/3-8-2021).**

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/τριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, ακολουθούνται τα παρακάτω σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα και αποχωρούν μόνο κατόπιν εντολής της Διευθύντριας του Σχολείου. Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες με κοινοποίηση, τους βασικούς κανόνες και τους ενδεδειγμένους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των επικίνδυνων φαινομένων.

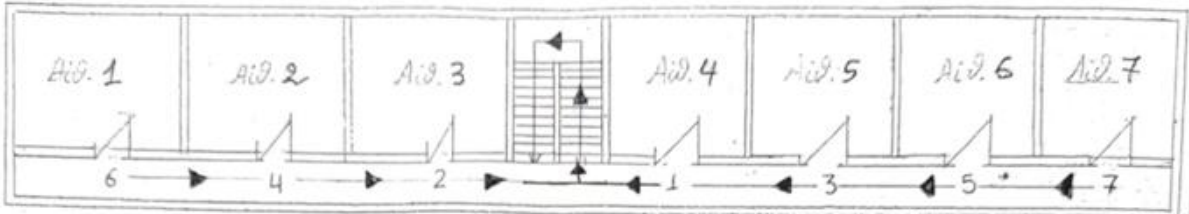
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης. Σχέδιο εκκένωσης κτηριακού συγκροτήματος συστεγαζόμενων σχολείων, 48^{ου} Γυμνασίου και 20^{ου} Γυμνασίου Αθηνών, επί της οδού Μ. Κόρακα 44:

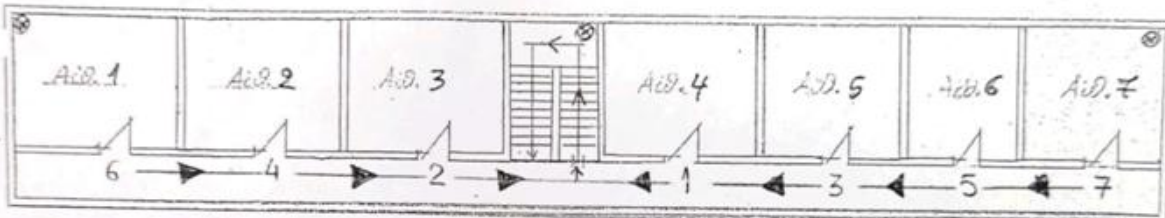
ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΗΡ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ Μ. ΚΟΡΑΚΑ 44

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

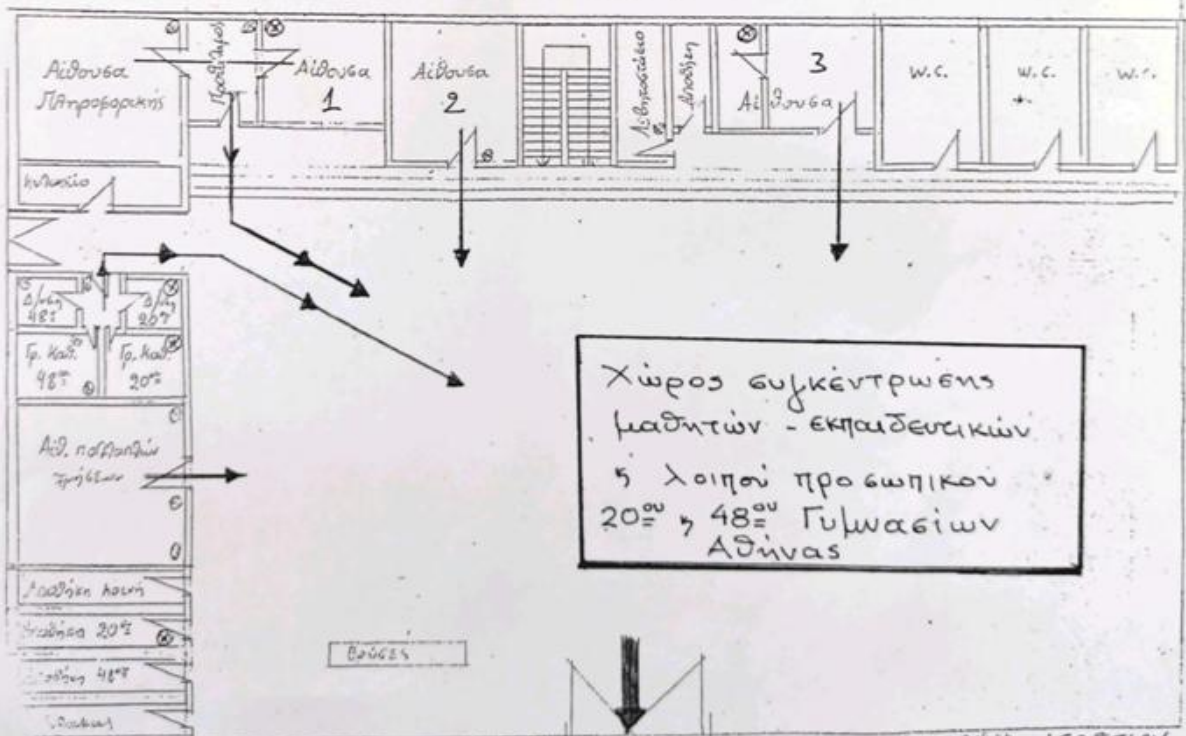
Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου (48^{ου} Γυμνάσιο)



Κάτοψη 2^{ου} Ορόφου (20^{ου} Γυμνάσιο)



Κάτοψη Χώρου Καταφυγής (ΙΣΟΓΕΙΟ)



Χώρος συγκέντρωσης
μαθητών - εκπαιδευτικών
5 λοιπού προσωπικού
20^{ου} & 48^{ου} Γυμνασίων
Αθηνών

ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ ΜΙΧ. ΚΟΡΑΚΑ ΕΞΟΔΟΣ

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Αθήνα, 15-10-2023



★ ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΠΕ 02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ

Πηγές

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/ Α/ 12-6-2020)
- Ν.1566/1985 (ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- Υ. Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/ Β/ 31-5-2019)
- Φ.353.1/ 324/ 105657/ Δ1/ 16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/ Β/ 16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....